

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

na świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej i pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynaryjnego w Olsztynie - nr sprawy: WIW.A.AGZ.2600.5.2.2017

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażanej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, **zaprasza do składania oferty** w postępowaniu na: **świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń laboratorium Zakładu Higieny Weterynaryjnej i pomieszczeń w budynku administracyjno - biurowym Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynaryjnego w Olsztynie** - znak sprawy WIW.A-AGZ.2600.5.2.2017.

- Zamawiający podzielił zamówienie na zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - Zadanie nr 1** – usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym WIW w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.
 - Zadanie nr 2** – usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku laboratoryjnym ZHW w Olsztynie przy ul. Warszawska 109.
- Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić (na umowę o pracę) osoby, które będą zdolne do wykonywania zleconych prac, w tym do pracy w ZHW ul. Warszawska 109 osoby pracujące muszą być **zaszczepione szczepionką uodporniającą przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym.**
- Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu i będzie używał będzie własnych środków czystości.
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określony w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia.
- Termin wykonania usługi: - od zawarcia umowy do 29.12.2017r.
- Warunki udziału w postępowaniu:
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **przedłożą wykaz usług** wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat porównywalnych z przedmiotem zamówienia, tj dla:
zadania nr 1 – Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, co najmniej 1 usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, (na kwotę nie niższą niż 35 000 zł brutto każda z zał. referencjami zamawiających.
Zadania nr 2 – Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, co najmniej 1 usługi sprzątnięcia pomieszczeń laboratoryjnych/medycznych/służby zdrowia, na kwotę nie niższą niż 40 000 zł brutto każda z zał. referencjami zamawiających.
- Kryterium oceny oferty: - najniższa cena brutto.
- Opis sposobu obliczania ceny: Przez cenę oferty Zamawiający rozumie całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



10. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:
- Romuald Puzyrewski tel. 663 997 908 e-mail adm@olsztyn.wiw.gov.pl – w sprawach proceduralnych, i sprzątania w WIW
 - Jerzy Sobczak – tel. 524 04-78, 524 05-07 (Kierownik ZWH)
- 11. Miejsce i termin składania ofert: do dnia 26.01.2017r. do godz. 12.00**
- Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty (wraz z dokumentami określonymi w pkt 5) proszę przesłać na fax. (89) 524 14 77 lub jako **dokument zeskanowany** na e-mail: kbialek@olsztyn.wiw.gov.pl
- 12. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**
- wypełniony formularz oferty
 - wykaz usług z referencjami (dokument wyszczególniony w p-cie 4 zapytania)
 - pełnomocnictwo
- UWAGA: Zamawiający wymaga kompletnych ofert (formularz oferty, wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi wykonanie usługi - referencje).
- Uwaga: w przypadku braku przedstawienia wymaganych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie będzie wzywał go do uzupełnienia dokumentów.*
13. Termin związania ofertą 20 dni od daty składania oferty.
14. Zamawiający zastrzega prawo negocjacji (w przypadku złożenia na zadanie 1 oferty) swobodnego wyboru ofert oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
15. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe, wraz z konsekwencjami ich poprawienia.
16. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani e-mailem/lub faxem (niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty). Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia, do którego wyłączono stosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy, prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 30000 euro (...).
18. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru oferty najkorzystniejszej oraz zamknięcia postępowania, rezygnacji z realizacji przed wyborem oferty, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
19. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej w terminie do dnia 25.01.2017r. do godz. 15.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji z n/w osobami dla WIW – R. Puzyrewski, tel. 663 997908, dla ZHIW – J. Sobczak - 524 05-07.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Projekt umowy z załącznikami
- Załącznik nr 2 Formularz oferty

Wyk. K.Białek /89524 1459/

WARSZAWA, 10-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI ZEPÓRZ WIELY
w Grzyźnie
Ludwik Bartoszewicz

W Y K A Z
zrealizowanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na usługi sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń:

Zadanie nr 1 – usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym WIW w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7

oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3-ich lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) następujące zamówienia w zakresie realizacji kontraktów dotyczących tożsamyh usług.

Miejsce realizacji nazwa i adres odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres usług	Czas realizacji	
			Od: (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1.	2.	3.	4.	5.

Dla Zadania nr 2 – usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku laboratoryjnym ZHW w Olsztynie przy ul. Warszawska 109.

Miejsce realizacji nazwa i adres odbiorcy	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres usług	Czas realizacji	
			Od: (dd/mm/rr)	Do: (dd/mm/rr)
1.	2.	3.	4.	5.

Uwaga! Na potwierdzenie spełnienia warunków, Wykonawca załączy dokumenty, potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Data:

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA NR
na sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń
zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, NIP 739-020-71-54; REGON 000092663, zwany w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

**Ludwik Bartoszewicz – Warmińsko – Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Olsztynie**

a
firmą z siedzibą w Olsztynie przy ulicy zarejestrowaną
w pod numerem
NIP: REGON:
reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Strony zawierają umowę na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr: WIW-A-AGZ..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku:
 - 1.1. Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii (zwany dalej WIW) w Olsztynie, przy ul. Szarych Szeregów 7 (zadanie nr 1)¹;
 - 1.2. Zakładu Higieny Weterynaryjnej (zwany dalej ZHW) w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109 (zadanie nr 2).
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń o łącznej powierzchni m².
3. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywanych czynności we wszystkich pomieszczeniach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W okresie wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający zapewnia:
 - 4.1. nieodpłatnie bezpieczne pomieszczenie na środki czystości, materiały, sprzęt i maszyny,
 - 4.2. źródła poboru energii elektrycznej i wody.
5. Wykonawca zapewnia w cenie:
 - 5.1. sprzątnięcie pomieszczeń wymienionych wskazanych w „Szczegółowym zakresie i częstotliwości wykonywanych czynności w pomieszczeniach WIW/ZHW*² w Olsztynie” określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 5.2. stałe zaopatrywanie sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w środki higieny i czystości (wkłady foliowe do koszy, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące),
 - 5.3. mycie drzwi przeszklonych i wejściowych do pomieszczeń,
 - 5.4. mycie okien dwa razy w roku.³

¹ niepotrzebne skreślić,

² niepotrzebne skreślić,

³ dotyczy usługi sprzątnięcia w WIW Olsztyn ul. Szarych Szeregów 7

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania obiektów określonych w charakterystyce przedmiotu zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia wyłączone na czas remontu.

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 Wykonawca zrealizuje przy udziale zatrudnionych przez siebie osób. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące niniejszą umowę zatrudnione były przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę¹.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć **oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę** wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia w zakresie wykonywanej usługi.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1.4 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób realizujących umowę przez cały okres wykonywania przez nie obowiązków, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **listę osób**, które z jego ramienia będą wykonywały usługę.
6. W przypadku zmiany osoby realizującej usługę Wykonawca co najmniej na 48 godzin przed zmianą zaktualizuje listę, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela dla każdorazowej zmiany osoby, o której mowa w ust. 6.
8. W pomieszczeniach Zamawiającego nie mogą przebywać inne osoby niż ustalone w ust. 5.
9. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które będą zdolne do wykonywania zleconych prac zgodnie z przepisami bhp w tym zaszczepione szczepionką uodparniającą przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym.⁵
10. Wykonawca do wykonania zamówienia **użyje własnego**, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu.
11. Wykonawca do wykonania usługi **używał będzie własnych środków czystości**. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy przedstawi celem akceptacji listę środków, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie atesty. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie posiadają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Zamawiającego

¹ zapis nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które świadczyć będą usługi bez pomocy osób trzecich

⁵ wymóg dotyczy osób pracujących w ZHW ul. Warszawska 109

- lub upoważnionej przez niego osoby każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób, które będą wykonywać usługę, będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób wykonujących zlecenie z podaniem codziennych godzin pracy. Listy te będą do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp, zakazu palenia tytoniu i używania materiałów i płynów łatwopalnych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
 15. Wykonawca obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową oraz do zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu.
 16. Wykonawca przez cały czas trwania umowy musi być ubezpieczony i dołączy do umowy kserokopię Polisy Ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy o wartości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy.
 17. Zamawiający przekaze Wykonawcy kody dostępu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia obiektu po ukończeniu usługi poprzez zakodowanie budynku każdorazowo po zakończeniu usługi.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi określone w § 1 w kwocie zł brutto (słownie: złotych).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje usługę, o której mowa w § 1 wraz z kosztami zatrudnienia osób, które będą wykonywać usługę, kosztami materiałów użytych do realizacji zamówienia, kosztami utrzymania sprzętu niezbędnego do świadczenia usług sprzątkania, ubezpieczenia i innymi kosztami poniesionymi w związku z realizacją zamówienia i nie może ulec w trakcie jej trwania.
4. W przypadku świadczenia usługi w okresie krótszym niż miesiąc rozliczeniowy, wynagrodzenie za usługę zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z wyliczenia: należne miesięczne wynagrodzenie / 30 dni x n (gdzie n to liczba dni w których nie świadczone usługi).
5. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, w terminie 21 dni od otrzymania faktury, płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony „Protokół odbioru usługi” (wg wzoru załącznik nr 3 do umowy). Protokół winien być sporządzony i podpisany nie później niż do 5-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.

§ 4.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od do roku.
2. Usługa będzie wykonywana od poniedziałku do piątku od w godzinach określonych w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, gdy:
 - 1.1. wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez trzy dni od daty obowiązywania umowy.
 - 1.2. wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnięcia przez trzy kolejne dni robocze.
 - 1.3. w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy.
 - 1.4. nie przyznano lub ograniczono Zamawiającemu środki finansowe.
2. Przez **powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy** należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego (sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).
3. Przedstawiciele stron wskazani w § 8 opiszą przypadki, o których mowa w ust. 2, z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości (niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi) oraz zakresu o niewykonanych lub nienależyście wykonanych prac (w m², m.b., lub szt.).
4. Odmowa podpisu przedstawiciela Wykonawcy na protokole reklamacyjnym nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
5. Przedstawiciel Wykonawcy musi zgłosić pisemnie i przesłać do siedziby Zamawiającego lub faxem fakt usunięcia stwierdzonych protokołem reklamacji niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisuje w protokole reklamacyjnym. Nie usunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 6 pkt 1.3 i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1.1. za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnięcia w wysokości 0.2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
 - 1.2. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1
 - 1.3. za każdy przypadek nie wykonania usługi sprzątnięcia lub nienależytego wykonania oraz użycia środków chemicznych do sprzątnięcia niezgodnie z założeniami określonym w załącznik nr 1 do umowy w wysokości 500 zł. Wskazana wysokość kary umownej będzie sumowana w przypadku stwierdzenia więcej niż jednego przypadku. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu zaniedbań i braku staranności w wykonywaniu usług przez przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca usunie je w dniu reklamacji lub następnym (gdy nie rzutuje to na funkcjonowanie instytucji). Kar umownych nie nalicza się za dany dzień, jeżeli przedstawiciel Zamawiającego zgłosi Wykonawcy zaniedbanie lub brak staranności, po godz. 14.00.
 - 1.4. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 30 zł za osobodzień pracy pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7.

Wykonawca nie może odstąpić osobom trzecim usługi wynikającej z niniejszej umowy.

§ 8.

Przedstawicielem odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego.....tel.e-mail
- 2) ze strony Wykonawcy.....tel.e-mail

§ 9.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków osób trzecich związanych z wadliwą realizacją przez Wykonawcę usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności związanych z wykonaniem usługi.

§ 10.

1. Ewentualne zmiany dotyczące warunków umowy wynikłe w czasie jej trwania wymagają zgody obu stron i regulowane będą w formie aneksów do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, że celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonania niniejszej umowy w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie porozumienia polubownego nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Zakres i częstotliwość wykonywania prac
- Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi
- Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC

Zadanie nr 1 – usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym WIW w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.

Pomieszczenia: ciągi komunikacyjne, pomieszczenia biurowe, sekretariat, pomieszczenia socjalne, sanitariaty, szatnia, sala konferencyjna.

Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30.

Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca usługi sprzątania wykonywała je w obiekcie WIW **od godz. 14:00**, za wyjątkiem prac wymagających nadzoru pracownika WIW. Prace te będą wykonywane do godz. 15:00 o czym Wykonawca zostanie poinformowany min. na 2 dni przed wykonaniem prac. Zamawiający nie wymaga, aby pracownik wykonawcy przebywał w budynku WIW 8 godzin dziennie.

Rodzaj czynności	Częstotliwość
Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze	
Zamiatanie i mycie podłóg, wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne (parter i I piętro, schody je łączące)+ pomieszczenie socjalne na parterze o pow. ok 160 m²	codziennie
Czyszczenie z kurzu biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, parapetów okiennych, aparatów telefonicznych (w pomieszczeniach biurowych) za wyjątkiem sprzętu informatycznego	codziennie
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków na śmieci, w tym opróżnianie pojemników z niszczarek	codziennie
Mycie i czyszczenie zlewozmywaków, armatury i szafek w pomieszczeniu socjalnym i sekretariacie, uzupełnianie ręczników papierowych i mydła w płynie	codziennie
Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych na parterze (1 szt.)	codziennie
Zamiatanie i mycie podłogi łącznika 2-ch budynków o pow. ok 25 m²	(co drugi tydzień) codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych o pow. ok. 540 m²	2x w tygodniu
Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych na I piętrze (1 szt.)	1x w tygodniu
Zamiatanie i mycie podłóg na kondygnacji piwnicy (w tym schody łączące parter z piwnicą), wykonanych z terakoty stanowiących ciągi komunikacyjne o pow. ok 50 m²	1x w tygodniu
Sprzątanie Sali konferencyjnej (zamiatanie i mycie podłóg, czyszczenie stołów i krzeseł) + szatnia (zamiatanie i mycie podłogi) + pomieszczenie socjalne ^{1*} i 2 sanitariaty ^{2*} w piwnicy o łącznej pow. ok 90 m² , <i>^{1*}zakres czynności określony dla utrzymania czystości pomieszczenia</i>	1x w tygodniu

<i>socjalnego</i> ² *zakres czynności określony dla utrzymania czystości pomieszczenia sanitarnego	
Czyszczenie i mycie drzwi	1x w miesiącu
Czyszczenie i odkurzanie grzejników	1x w miesiącu
Mycie listew ściennych	1x w miesiącu
Odkurzanie ścian i sufitów	co pół roku
Mycie okien , czyszczenie wertykali, żaluzji, opraw oświetleniowych	co pół roku
Pomieszczenia archiwum, techniczne, serwerownie itp. – sprzątanie w czasie godzin pracy w obecności pracownika Inspektoratu	co pół roku
Pomieszczenia centrum kryzysowego – sprzątanie w czasie godzin pracy w obecności pracownika Inspektoratu	co pół roku
Pomieszczenia sanitarne – 4 pomieszczenia o łącznej pow. ok. 35 m2 (I i II piętro)	
Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalk, baterii i lusterek oraz czyszczenie pisuarów, pojemników na mydło i papier	codziennie
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków na śmieci	codziennie
Uzupełnianie materiałów sanitarnych, mydła w płynie wymiana odświeżaczy powietrza w WC, kostek WC	codziennie (w miarę potrzeb)
Mycie glazury w łazienkach	1x w miesiącu
Mycie drzwi od kabin	1x w miesiącu
Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych	2x w roku

Za mycie okien , czyszczenie (odkurzenie) wertykali, żaluzji, opraw oświetleniowych Zamawiający nie zapłaci dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:

- a) celulozowego papieru toaletowego dwuwarstwowego o kolorze białym wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
- b) celulozowych ręczników do rąk dwuwarstwowych białych wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
- c) kremowego mydła w płynie zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne,
- d) kostek do WC o właściwościach antibakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzeniu się kamienia,
- e) wyposaży wszystkie kabiny wc w odświeżacze zapachowe w areozolu.

Sanitariaty i pomieszczenia zamawiającego wyposażone są w pojemniki mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych firmy MERIDA. Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych tej samej firmy.

Zamawiający wymaga używania środków czystości, typu Ajax, Domestos, Cif lub równoważne, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego - zakup środków oray papieru toaletowego i ręczników papierowych należy do Wykonawcy.

Ilość pracowników przebywających w pomieszczeniach na stałe ok. 30.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC

Zadanie nr 2 – usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku laboratoryjnym Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawska 109

Pomieszczenia: ciągi komunikacyjne, pomieszczenia pracowni laboratoryjnych, sanitariaty, sala sekcyjna.

Zamawiający pracuje w godzinach 7.30-15.30.

Zamawiający wymaga, aby praca osoby wykonującej czynności sprzątania w obiekcie ZHW odbywała się w godz. 8:00-16:00.

Zamawiający nie wymaga, aby pracownik wykonawcy przebywał w budynku ZHW 8 godzin dziennie.

Rodzaj czynności	Częstotliwość
Klatki schodowe, korytarze, wiatrolapy, pomieszczenia pracowni laboratoryjnych.	Częstotliwość
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków opróżnianie pojemników z niszczarek	codziennie
Zamiatanie i mycie podłóg, wykonanych z wykładziny tarket stanowiących I.II.III kondygnację bryły B budynku t.j. korytarze + pomieszczenia pracowni laboratoryjnych o pow. ok. 620 m²	3 x w tygodniu
Zamiatanie i mycie podłogi klatki schodowej, podestów i wiatrolapów (2 szt.) wykonanych z wykładziny tarket o pow. ok. 100 m²	codziennie (w okresie jesienno-zimowym 2x dziennie)
Czyszczenie i mycie drzwi przeszklonych stanowiących przegrody korytarzy	1x w tygodniu
Czyszczenie i odkurzanie grzejników	1x w miesiącu
Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp	1x w miesiącu
Sanitariaty – 4 pomieszczenia	
Mycie posadzek, glazury przy umywalkach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i lusterek oraz pojemników na mydło	codziennie
Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków	codziennie
Uzupełnianie materiałów sanitarnych, mydła w płynie wymiana odświeżaczy powietrza w WC, kostek WC	codziennie (w miarę potrzeb)
Mycie glazury w łazienkach	1x w miesiącu
Mycie drzwi od kabin	1x w miesiącu

Pomieszczenie sali sekcyjnej	
<p>Sprzątanie i dezynfekcja sali sekcyjnej pow. ok. 30 m2 według obowiązującej instrukcji (posadzka, zmywalne powierzchnie ścian, sprzęt (zestaw sekcyjny, imadło, kuwety i inne pojemniki wielokrotnego użytku będące na wyposażeniu sali sekcyjnej) środkiem dezynfekcyjnym przekazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania Sali sekcyjnej – częściej niż określono, w przypadku zwiększonej częstotliwości jej wykorzystywania do badań bez dodatkowego wynagrodzenia, natomiast Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenie (salę sekcyjną) wyłączone z powodu nie wykonywania badań.</p>	2x w tygodniu

Wymogi ogólne:

1. Osoby realizujące usługi zobowiązane są do używania wyłącznie odzieży ochronnej i obuwia przekazanych przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługi były zaszczepione szczepionką uodporniającą przeciwko wirusowi wścieklizny ze względu na kontakt z materiałem zakaźnym.**
3. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę:
 - a) celulozowego papieru toaletowego dwuwarstwowego o kolorze białym wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - b) celulozowych ręczników do rąk dwuwarstwowymi białymi wielkością dostosowanych do zamontowanych pojemników,
 - c) kremowego mydła w płynie zawierającego środki powierzchniowo czynne oraz substancje wspomagające i ochronne,
 - d) kostek do WC o właściwościach antybakteryjnych, dezynfekujących i zapobiegających osadzeniu się kamienia,
 - e) wyposaży wszystkie kabiny wc w odświeżacze zapachowe w areozolu.
4. Sanitariaty Zamawiającego wyposażone są w pojemniki na mydło w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych firmy MERIDA. Zamawiający wymaga materiałów eksploatacyjnych tej samej firmy.
5. Zamawiający wymaga używania środków czystości, typu Ajax, Domestos, Cif lub równoważne, które na etapie świadczenia usługi będą akceptowane przez Zamawiającego - zakup środków (na całą wskazaną w opisie powierzchnię sprzątania) oraz papieru toaletowego i ręczników papierowych (przeznaczoną na wyposażenie sanitariatów) należy do Wykonawcy.

Ilość pracowników przebywających w pomieszczeniach na stałe ok. 40.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI (wzór)

Zamawiający:

Wykonawca umowy:.....

Zgodnie z zawartą umową Nr z dnia..... r. na świadczenie usług utrzymania czystości w - komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego -.....

Użytkownik (pomieszczenia)-.....

w obecności:

Przedstawiciela Wykonawcy -.....

Stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi:
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności wchodzących w skład usługi utrzymania czystości zgodnie z załącznikiem nr umowy:
.....
- 3) Sposób i termin usunięcia usterek:
.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Użytkownik pomieszczenia

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Realizacja wyszczególnionych usterek:

sposób i termin usunięcia usterek

.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....

Stwierdza usunięcie/ nie usunięcie usterki

Użytkownik pomieszczenia

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

PROTOKOŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

wykonanej przez.....

Zgodnie z zawartą umową Nr z dnia r. na świadczenie usługi utrzymania czystości pomieszczeń , w dniu r. dokonała odbioru usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w za miesiącr. w zakresie:

1. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych*.
2. Sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych*.
3. Sprzątnięcie laboratoriów, sali sekcyjnej*.
4. Sprzątnięcie Sali konferencyjnej*.
5. Sprzątnięcie sanitariatów*.
6. Sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych, schodów, wiatrolapów, (podestów biegów schodowych)*.
7. Sprzątnięcie pozostałych pomieszczeń tj.....* i/lub elementów (drzwi, okien, grzejników, listew itp.)

Liczba Protokołów reklamacji

Wykonane prace komisja /osoby uprawnione do nadzoru nad realizacją umowy w ZHW/WIW: przyjmuje bez zastrzeżeń*/ stwierdza zastrzeżenia*

Na tym protokół zakończono.

Podpisy komisji

.....
.....
.....

Uwagi w załączniku:

.....

.....
 (pieczęć nagłówkowa)

..... dnia

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 OLSZTYN

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców* w przypadku oferty wspólnej:

Adres siedziby*:

REGON*.....NIP*.....Tel.*.....Fax*.....

e-mail:

na który zamawiający ma przesłać korespondencję

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefonfax.....Adres e-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń ZWH i WIW Olsztyn - nr sprawy: WIW.A.AGZ.2600.5.2.2017, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie nr 1 – usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku administracyjno – biurowym WIW w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7.

Przedmiot zamówienia	Powierzchnia razem m ²	Cena jednostkowe brutto za 1 m ² w zaokrągleniu do (0.01 zł)	Wartość miesięczna usługi brutto w zł.	Ilość miesięcy realizacji zamówienia	Wartość usługi brutto w zł. (kol.Dx kol.E)
A	B	C	D	E	F
Utrzymanie czystości pomieszczeń	900 m²			11	

Słownie brutto:.....

Zadanie nr 2 – usługa sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku ZHW przy ul. Warszawskiej 109

Przedmiot zamówienia	Powierzchnia razem m ²	Cena jednostkowe brutto za 1 m ² w zaokrągleniu do (0.01 zł)	Wartość miesięczna usługi brutto w zł.	Ilość miesięcy realizacji zamówienia	Wartość usługi brutto w zł. (kol.Dx kol.E)
A	B	C	D	E	F
Utrzymanie czystości pomieszczeń	750 m²			11	

Słownie brutto:.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam(y), że wartość brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że: posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia oraz znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zapoznałem się ze opisem przedmiotu zamówienia, w tym z projektem umowy, akceptuję i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
- 4. Dokonałem wizji lokalnej w dniu.....**
5. Uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia, a usługę wykonywać będę zgodnie warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy.
6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
9. Ofertę niniejszą składam(y) wraz z wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10. Przed podpisaniem umowy dostarczę polisę OC z potwierdzeniem opłacenia pełnej składki.**

.....
*podpis Wykonawcy (ów) lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika wykonawcy*

***niepotrzebne skreślić*